

<b>採用会社</b>	あさひ未来経営パートナーズ 株式会社	
<b>雇用形態</b>	正社員 『経営コンサルタント』	
<b>勤務地</b>	柏オフィス 千葉県柏市	
<b>給与</b>	コンサルタント 月給20万円～30万円 年収例 新卒3年目・・約430万円 6年目・・約610万円 ※年齢・経験を弊社規定に照らした上で決定します 諸手当：資格手当、顧客担当手当、電話手当、時間外手当、通勤手当	補助スタッフ 月給18万円
<b>勤務内容/経験</b>	(1)経営コンサルティング業務・・・経営計画策定、実行支援など経営・財務を軸とした監査業務 (2)事業再生・経営改善支援、事業承継・M&A等のコンサルティング業務 (3)補助金・助成金申請支援、金融・財務コンサルティング業務 (4)上記業務の企画・提案営業、セミナー開催 ■会計事務所・金融機関等での勤務経験者、一般企業での経理経験のある方 ■当社の経営理念や行動指針に共感できる方 ■クライアントに共感をし、ともに業務を行えることを楽しみ・喜べる方 ■協調性があり、コミュニケーション能力が高い方 ■受けた仕事に対し責任を持ち、臨機応変な対応もできる方 ■データ入力などの業務の正確さに自信のある方 ■新卒者・業界未経験者も歓迎します。（研修制度あり）	
<b>補助スタッフ 勤務内容</b>	※補助スタッフ 業務内容・・・パソコン入力作業、書類作成業務、その他関連する業務など	
<b>試用期間</b>	3ヶ月(労働条件変更なし)	
<b>勤務時間</b>	9時15分～17時15分(残業あり) 所定労働時間 1日7時間 休憩60分	
<b>学歴/資格</b>	■財務会計の知識や経理の経験がある方（日商簿記2級合格以上） ■パソコンの操作が得意な方（Word・Excel・PowerPointによる資料作成経験がある方優遇） ■要普通免許（AT限定可）	
<b>賞与</b>	賞与年2回+新規賞与（業績に応じ）その他報奨金制度有り	
<b>昇給</b>	年1回	
<b>休日/休暇</b>	完全週休2日制(土日祝日)、夏季休暇(3日)、年末年始休暇、有給休暇、慶弔休暇、試験休暇(2日) ※年間休日120日以上	
<b>事務所所在地</b>	※各事務所、最寄駅より徒歩5分以内の立地です ■柏オフィス(税経センターグループ 本社) 千葉県柏市柏4-5-10 サンプラザビル2F JR線・東武アーバンパークライン線「柏駅」より、徒歩5分 ■船橋オフィス 千葉県船橋市本町1-3-1 船橋フェイスビル7F JR線・東武アーバンパークライン線「船橋駅」より、徒歩1分 ■つくばオフィス 茨城県つくば市諏訪C-15街区4 パークハイム102 つくばエクスプレス線「万博記念公園駅」より、徒歩1分	
<b>保険/福利厚生/待遇</b>	各種社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)、企業年金基金、財形貯蓄制度、 確定拠出年金制度(401K)、各種保険(傷害保険、医療保険)、借上社宅制度、資格取得支援 ※育児休業制度、介護休業制度、研修、永年勤続表彰制度、健康診断	
<b>備考</b>	■採用選考：書類選考→適性検査→筆記試験（資格・経験により免除有）→面接試験 ■社内研修制度及び社外研修あり ■資格取得を応援します ■労働組合・友の会（社員互助会）あり	