

採用会社	株式会社 総合税経センター
雇用形態	正社員 人事労務スタッフ(総務課)
給与	月給21万円～28万円 年収例 中途3年目・・・約400万円 ※年齢・経験を弊社規定に照らした上で決定します。 諸手当：時間外手当、通勤手当
勤務内容/経験	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社員やアルバイト、パートスタッフの勤怠管理</li> <li>・社会保険手続き</li> <li>・入退社手続き</li> <li>・給与計算や年末調整（ソフト：給与奉行）</li> <li>・採用関連業務</li> <li>・雇用契約管理</li> <li>・その他人事労務業務全般</li> </ul>
試用期間	3ヶ月(労働条件変更なし)
勤務時間	9時15分～17時15分(残業あり) 所定労働時間1日7時間 休憩60分
学歴/資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高等学校卒業以上</li> <li>・普通自動車免許（AT限定可）</li> <li>・人と話すことが好きな方</li> <li>・一般的なPC操作ができる方</li> <li>・自ら率先して業務効率化の提案ができる方</li> <li>・3年以上の人事労務関連業務経験者優遇！</li> </ul> <p>※1年を通して給与計算等されていた方を想定しています。</p>
賞与	年2回
昇給	年1回
休日/休暇	完全週休2日制(土日祝日)、夏季休暇(3日)、年末年始休暇、有給休暇、慶弔休暇、試験休暇(2日) ※年間休日120日以上
勤務地	<p>■柏オフィス</p> <p>千葉県柏市柏4-5-10 サンプラザビル2F</p> <p>JR線・東武アーバンパークライン線「柏駅」より、徒歩5分</p>
保険/福利厚生/待遇	<p>各種社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)、企業年金基金、財形貯蓄制度、</p> <p>確定拠出年金制度(401K)、各種保険(傷害保険、医療保険)</p> <p>※育児休業制度、介護休業制度、研修、永年勤続表彰制度、健康診断</p>
研修制度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理念研修 年に一度全従業員が集まり開催</li> <li>・初任者研修 入社一年目の全従業員が参加</li> <li>・先輩から直接学ぶOJT</li> <li>・外部研修への参加</li> </ul>